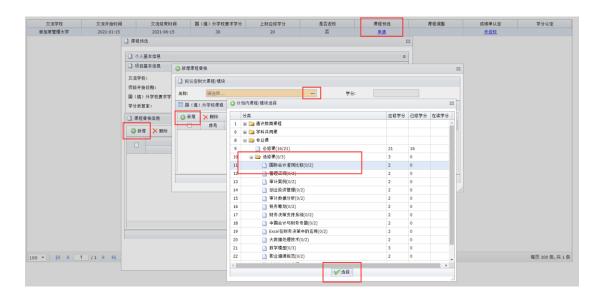
# 1、登录系统

登录地址:上财门户(http://portal.sufe.edu.cn),在"应用中心"-"教学服务"下点击【国(境)外学分认定】应用,进入申请界面。

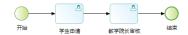


## 2、课程预选

学生应根据校外学校的课程设置,并结合其本人在我校所属专业培养方案,于行前发起 【国(境)外学分认定-课程预选】申请



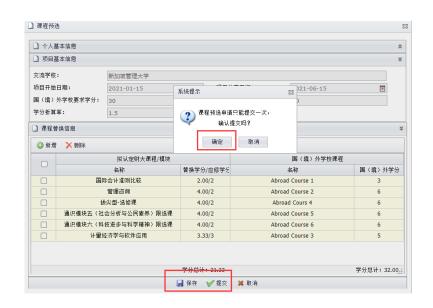
1)申请流程



- 2)点击交流记录【课程预选】列下的【申请】按钮,进入课程预选申请界面;
- 3)点击【新增】按钮,进入新增课程替换界面;
- 4)在【拟认定财大课程/模块】区域,点击名称输入框,选择计划内课程/模块,只能选择 【课程】或【选修课模块】,点击【选择】按钮完成操作:
- 5)在【国(境)外学校课程】区域,点击新增按钮,录入国【境】外课程名称和学分信息,点击【确定】按钮完成操作。如需删除,选中一条记录后,点击【删除】按钮即可:



6) 课程替换信息录入完整后,可以提交申请;



**7**)申请提交后,可以在列表页查看当前申请的审核进度,点击链接,可以查看提交的申请详情信息。



#### 注意:

1) 如果项目的国(境)外学校要求学分未设置,请联系国际处管理员设置后再进行课程预选操作;



2) 如果有国境外课程的学分折算财大学分不足财大课程学分的一半,不允许替换;



3) 课程预选申请只能提交一次,请确认所有课程录入完整后再提交申请。

### 3、课程调整

课程预选申请审批通过后,在国(境)外学习期间,学习计划如有变动,需于开学一个 月内与学院联系并说明情况,并根据学院意见发起【国(境)外学分认定-课程调整】申请; 项目开始超过一个月,需先经学院教学院长同意后,再发起申请。



1) 申请流程



- 2)点击交流记录【课程调整】列下的【申请】按钮,进入课程调整申请界面,当前页面会展示课程预选结果信息,并将结果信息预先填充到课程替换信息区域,学生可以选择新增或删除部分数据,进行课程预选调整;
- 3)申请提交后,可以在列表页查看当前申请的审核进度,点击链接,可以查看提交的申请 详情信息。



### 注意:

课程调整申请可以发起多次,每次都会覆盖前一次的课程调整结果,请谨慎使用该功能。

## 4、成绩单认定

学生完成校外学习返校后,校外课程成绩合格,可在国际化系统中完成返校操作后,在国(境)外学分认定系统中进行【国(境)外学分认定-成绩单认定】申请。

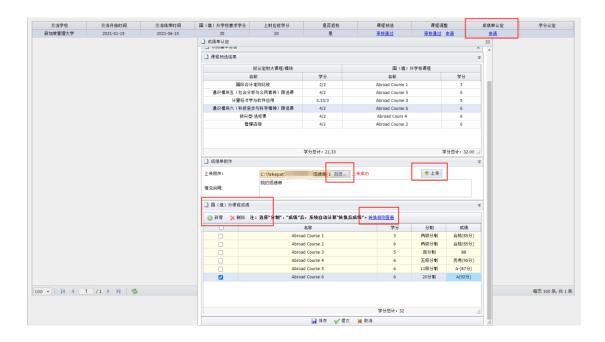
1) 学生返校报到:在"上财门户"-"应用中心"-"国际化服务"下,点击【学生项目】应用;



选择"我的项目"-"已申请项目",单机【返校报到】。



2) 完成返校报到后,在【国(境)外学分认定系统】中,"成绩单认定"列下的链接变为【申请】,点击该链接,进入成绩单申请界面;



3)申请流程



4)上传接收完整的国(境)外学校学习成绩单,并录入各门课程的名称、学分、分制、成绩信息,可以点"转换规则查看",查看系统内已有的分制、成绩信息。



5)申请提交后,可以在列表页查看当前申请的审核进度,点击链接,可以查看提交的申请详情信息。



### 注意:

成绩单认定申请只能提交一次,请在国(境)外课程成绩完整接收后再提交申请。

## 5、学分认定

成绩单认定申请审核通过后,学生可以发起【国(境)外学分认定-学分认定】申请。 1)申请流程



2)点击交流记录"学分认定"列下的【申请】按钮,进入学分认定申请界面,当前页面会展示课程预选结果(如有审核通过的课程调整申请,则展示课程调整结果)信息,学生应根据课程预选结果,添加课程替换信息;



3) 申请提交后,点击"学分认定"列下的"查看列表"按钮,查看每条申请的审核进度,点击链接,可以查看提交的申请详情信息。

